Capital	**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAR PERSONA JURÍDICA**	**CÓDIGO: AGC-CN-FT-60** **VERSIÓN: 2** **FECHA DE APROBACIÓN: 09/09/2025** **RESPONSABLE: CONTRATACIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPENDENCIA SOLICITANTE	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
NOMBRE DEL FUTURO CONTRATISTA	BALOR S.A.S

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA SOLICITUD [*Marcar en la casilla de cada documento:* ***SI*** *al aportado,* ***NO*** *al que no se aporte y* ***N/A*** *al que no se requiera*]		
Propuesta / Cotización	**PRIVADO**	**SI**
Comunicación de aceptación de oferta		**SI**
Solicitud de disponibilidad presupuestal		**SI**
Certificado de disponibilidad presupuestal		**SI**
Solicitud CDP vigencia futura extra presupuestal		N/A
Certificado de disponibilidad presupuestal vigencia futura extra presupuestal		N/A
Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado que acredite Personería Jurídica		**SI**
Fotocopia cédula de ciudadanía (Representante legal)	**PRIVADO**	**SI**
Certificado de pago al sistema integral de salud y de parafiscales, suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal		**SI**
Certificado de vigencia Tarjeta Profesional y de Antecedentes Disciplinarios del contador y/o revisor fiscal expedido por la Junta Central de Contadores		**SI**
Tarjeta profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía del contador y/ o revisor fiscal	**PRIVADO**	**SI**
Certificados de experiencia de la Persona Jurídica		**SI**
Registro único tributario – RUT	**PRIVADO**	**SI**
Registro de información tributaria – RIT	**PRIVADO**	**SI**
Certificados de antecedentes: (Representante Legal y Persona Jurídica); Fiscales (Contraloría); Disciplinarios (Procuraduría y Personería); Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales (Policía Nacional).		**SI**
REDAM (Representante Legal)	**PRIVADO**	**SI**
Constancia Inscripción SECOP		**SI**
Formato relación de contratos con entidades estatales		**SI**
Compromiso antisoborno y SARLAF de Canal Capital (Formato AGTH-FT-085)		**SI**
Certificado de idoneidad		**SI**

He constatado que los documentos que no se anexan con esta solicitud, reposan en los archivos de la Secretaría General.

Claudia Patricia Ardila Díaz
Firmado digitalmente por Claudia Patricia Ardila Díaz

CLAUDIA PATRICIA ARDILA DÍAZ
Subdirectora Administrativa

Proyectó: Wilson Felipe Rivera Runta – Técnico grado 2 de Servicios Administrativos